АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РАЗДОЛИНСК

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2023 п. Раздолинск № 59

Об утверждении порядка

формирования и использования

резервного фонда местной администрации

 В соответствии со ст.81 [Бюджетного Кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным Законом от 06.12.2003 г N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. изменений и дополнений) и Устава муниципального образования поселок Раздолинск,ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1.Утвердить порядок формирования и использования резервного фонда администрации поселка согласно приложению.

 2. Постановление администрации поселка № 204-б от 28.11.2016 г «Об утверждении Порядка формирования и использования резервного фонда местной администрации», от 23.05.2017 г № 105-а «О внесении изменений в постановление «Об утверждении порядка формирования и использования резервного фонда главы поселка», № 199 от 12.10.2021 г « О внесении изменений в постановление администрации поселка Раздолинск № 204-б от 28.11.2016г. «Об утверждении порядка формирования и использованиярезервного фонда главы поселка» отменить.

 3.Контроль за выполнением постановления возложить на главу поселка.

 4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВриоГлава поселка

Специалист по вопросам ЖКХ Т.С.Ветрова

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования п. Раздолинск

 от 07.06.2023 № 59

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания и использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации (далее - резервный фонд), разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и Уставом муниципального образования поселок Раздолинск.

1.2. Резервный фонд - это часть финансовых средств муниципального образования поселок Раздолинск, находящаяся в ведении главы поселка и используемая на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, определенных настоящим Порядком.

2. Формирование средств резервного фонда

2.1. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением Раздолинского поселкового Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости.

2.3. Финансовая помощь из бюджета вышестоящего уровня не может являться источником формирования средств резервного фонда.

2.4. Источниками формирования средств резервного фонда являются источники собственных поступлений в доходную часть бюджета поселка Раздолинск.

2.5. Если решение о бюджете не вступило в силу через 3 месяца после начала финансового года, то администрация не имеет права формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

3. Расходование средств резервного фонда

3.1. Средства резервных фондов исполнительных органов государственной власти (местных администраций) направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

3.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение главы поселка Раздолинск (далее распоряжение), в котором указывается получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов, срок использования средств, должностное лицо ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

3.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения является соответствующее поручение главы поселка о выделении средств резервного фонда, данное на основании письменного мотивированного обращения (далее обращение) должностного лица, замещающего муниципальную должность.

3.4. К обращению, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

- расчет размера предлагаемых для выделения средств резервного фонда;

- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

3.5. Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность предоставленных документов.

3.6. Распоряжение является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселка.

3.7. Главный бухгалтер в соответствии с распоряжением осуществляет перечисление денежных средств в установленном порядке.

3.8. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

4.Контроль за использованием средств резервного фонда и отчетность об их использовании

4.1. Контроль за соответствием расходования средств резервного фонда согласно законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и иным правовым нормам осуществляет финансовый орган.

4.2. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Выделенные из резервного фонда средства отражаются согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4.4. Получатель денежных средств резервного фонда представляет в администрацию поселка отчетность об использовании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5. Отчет о расходовании средств резервного фонда поселка

5.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселка прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования поселок Раздолинск согласно приложению № 1 к порядку.

 *Приложение к*

*порядоку создания и использования*

 *бюджетных ассигнований резервного*

*фонда администрации поселка*

***Отчет о расходовании резервного фонда***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Номер распоряжения, дата* | *Наименование вида расхода (цели)* | *Бюджетная классификация* | *Утверждено* | *Использовано* | *Примечание* |
|  |  | *КВСР* | *ФКР* | *КЦСР* | *КВР* | *ЭКР* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Глава поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

*Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

*(отменено Постановлением от 07.06.2023 №59*)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РАЗДОЛИНСК

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*(в редакции. постановлений № 105-а от 23.05.2017, от 12.10.2021 №199)*

 28.11.2016 года п. Раздолинск № 204-б

Об утверждении порядка

формирования и использования

резервного фонда местной администрации

В соответствии со ст.81 [Бюджетного Кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным Законом от 06.12.2003 г N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. изменений и дополнений) и Устава муниципального образования поселок Раздолинск ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и использования резервного фонда местной администрации поселка Раздолинск согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава поселка Раздолинск А.Н.Якимчук

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования п. Раздолинск

 от 28.11.2016 № 204-б

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА РАЗДОЛИНСК

 1.1. Настоящий Порядок создания и использования бюджетных ассигнований резервного фонда главы поселка Раздолинск (далее - резервный фонд), разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и Уставом муниципального образования поселок Раздолинск.

 1.2. Резервный фонд - это часть финансовых средств муниципального образования поселок Раздолинск, находящаяся в ведении главы поселка и используемая на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, определенных настоящим Порядком.

 2. Формирование средств резервного фонда

 2.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Раздолинского поселкового Совета депутатов на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

 2.2. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости.

 2.3. Финансовая помощь из бюджета вышестоящего уровня не может являться источником формирования средств резервного фонда.

 2.4. Источниками формирования средств резервного фонда являются источники собственных поступлений в доходную часть бюджета поселка Раздолинск.

 2.5. Если решение о бюджете не вступило в силу через 3 месяца после начала финансового года, то администрация не имеет права формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

 3. Расходование средств резервного фонда

3.1. Средства резервных фондов исполнительных органов государственной власти (местных администраций) направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

 3.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение главы поселка Раздолинск (далее распоряжение), в котором указывается получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов, срок использования средств, должностное лицо ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

 3.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения является соответствующее поручение главы поселка о выделении средств резервного фонда, данное на основании письменного мотивированного обращения (далее обращение) должностного лица, замещающего муниципальную должность.

 3.4. К обращению, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

- расчет размера предлагаемых для выделения средств резервного фонда;

- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

 3.5. Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность предоставленных документов.

 3.6. Распоряжение является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселка.

 3.7. Главный бухгалтер в соответствии с распоряжением осуществляет перечисление денежных средств в установленном порядке.

 3.8. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

4.Контроль за использованием средств резервного фонда и отчетность об их использовании

 4.1. Контроль за соответствием расходования средств резервного фонда согласно законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и иным правовым нормам осуществляет финансовый орган.

 4.2. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.3. Выделенные из резервного фонда средства отражаются согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

 4.4. Получатель денежных средств резервного фонда представляет в администрацию поселка отчетность об использовании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

 4.5. Глава сельского поселения ежеквартально информирует Раздолинский поселковый Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

 4.6. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Раздолинский вестник».

Глава поселка А.Н.Якимчук