КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РАЗДОЛИНСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2023 п.г.т. Раздолинск № 151

**О внесении изменений в Постановление администрации поселка от 08.02.2010 г. № 6 " О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"**

В соответствии со ст. 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 " Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2019 № 1535 "о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение №1 "Состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу", утвержденное Постановлением администрации поселка от 08.02.2010 г. № 6 (далее - Положение) следующие изменения:

 1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции: Лукьянова В.С. - главный специалист отдела ЖКХ и строительства администрации Мотыгинского района.

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции: Цвинтарный С.А. - начальник отряда ППО №261 п.Раздолинск Мотыгинского района.

 2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава поселка Раздолинск П.А.Матвеев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РАЗДОЛИНСК

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2010 г. п. Раздолинск № 6

*( в ред. Постановлений администрации поселка от 23.07.2010 № 33,*

*от 04.07.2011 г. № 52; от 09.04.2013 г. № 24; от 10.10.2014 г. № 38;*

*от 07.05.2015 г. № 13; от 10.11.2015 г. № 101а; от 12.09.2016 № 136;*

*от 01.04.2019 г. № 48; от 25.11.2019 № 185; от 10.02.2020 № 34;*

 *от 29.06.2022 № 74; от 04.08.2022 №87; от 17.11.2022 № 137; от 27.11.2023 151 )*

**О создании межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

 В соответствии со ст.ст. 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и утвердить её состав согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом согласно приложению 2.

1. Утвердить Положение о порядке принятия документов, а также выдачи заключения межведомственной комиссией по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом при администрации поселка Раздолинска (приложение 3).

3.1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение 4).

1. Опубликовать данное Постановление в печатном издании администрации поселка «Раздолинский вестник».
2. Ответственность за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации .

Глава поселка В.И. Кравцов

Приложение 1

к постановлению

Администрации поселка

08.02.2010 г. № 6

**Состав**

 **межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**

1. Председатель комиссии – Матвеев П.А., Глава поселка
2. Зам. председателя комиссии – Мачатов В.О., председатель поселкового Совета депутатов.
3. Секретарь комиссии – Кравцова А.В.,

Члены комиссии:

1. Лукьянова В.С. - главный специалист отдела ЖКХ и строительства администрации Мотыгинского района
2. Цвинтарный С.А. - начальник отряда ППО №261 п.Раздолинск Мотыгинского района.
3. Представитель ОНД по Мотыгинскому району УНД ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию),
4. Представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Мотыгинском районе.
5. Специалист администрации поселка по вопросам ЖКХ.

11. В случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включаются:

 - Представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества.

- Представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

Приложение 2

к постановлению

Администрации поселка

08.02.2010 г. № 6

П О Л О Ж Е Н И Е

**о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**

1. Межведомственная комиссия по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее – Комиссия) создается для оценки соответствия:

 - жилых помещений муниципального жилищного фонда требованиям к жилым помещениям и признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- жилых помещений федерального жилищного фонда и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, установленным требованиям.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 « Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» и иными нормативно-правовыми актами.
2. Гражданин (наниматель) либо орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к его компетенции, обращается в адрес администрации поселка Раздолинск в соответствии с приложением № 3 к настоящему Постановлению.
3. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии заявитель обязан представить ( вместе с письменным заявлением) документы по перечню в соответствии с пунктом 45 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.
4. Председатель Комиссии в 5-дневный срок уведомляет членов комиссии о сроках проведения заседания Комиссии.
5. Комиссия на заседании рассматривает поступившие документы (заявление или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 42 Постановление Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом») в течении 30 дней с даты регистрации и принимает решение о соответствии с пунктом 10 настоящего положения (в виде заключения) либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

 В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, представленным на рассмотрение комиссии.

6.1. Собственник жилого помещения уведомляется о времени и месте заседания комиссии и принимает участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

1. Комиссия на основании имеющихся документов проводит оценку соответствия помещения требованиям к жилым помещениям, установленным Положением, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47.
2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени

- необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости технико-экономическим обоснованием) с целью проведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, требованиями и после их завершения – о продолжении процедуры оценки;

- несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

 Заседание комиссии признается состоявшимся, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов Комиссии.

 Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется в виде заключения. Если число голосов за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

 В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения комиссии оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

11. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным ( непригодным) для постоянного проживания по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47.

12. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной Постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47.

 13. Комиссия в 5-тидневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 указанного Постановления Правительства РФ, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

14. Постановление администрации поселка может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 3

к Постановлению Администрации поселка Раздолинск от 08.02.2010 № 6

**Положение о порядке принятия документов, а также выдачи заключения межведомственной комиссией по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации поселка Раздолинск**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок и стандарт принятия документов, а также выдачи заключения межведомственной комиссией по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации поселка Раздолинска (далее – муниципальная функция).

1.1. Домом блокированной застройки признается жилой дом, соответствующий признакам, установленным в пункте 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Многоквартирным домом признается здание, соответствующее признакам, установленным частью 6 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий порядок осуществляет администрация поселка Раздолинска.

Ответственные за исполнение муниципальной функции: председатель, секретарь межведомственной комиссии.

3. Заявителями, в отношении которых предоставляется Муниципальная функция являются: физические и юридические лица, собственники жилых помещений, граждане, проживающие по договорам социального найма, органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора (далее - заявители).

От имени физических лиц заявления могут подавать лица, действующие в силу указания закона или в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления заявления могут подавать представители, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Межведомственной комиссии делегированы полномочия по оценке соответствия частных жилых помещений требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания.

Заявление, в целях получения документов, необходимых для принятия документов, а также выдача заключения межведомственной комиссией, с прилагаемыми документами подается в вышеуказанную межведомственную комиссию одним из следующих способов:

лично;

по почте;

по электронной почте: admrazdol@rambler.ru.

4. Для получения информации по вопросам предоставления Муниципальной функции заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме (лично или по телефону) к секретарю комиссии;

- в письменной форме, в форме электронного документа на имя председателя межведомственной комиссии.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

5. Результатом предоставления муниципальной функции является принятие документов, а также выдача заключения межведомственной комиссией, о признании жилого дома (помещения) пригодным (непригодным) для постоянного проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной функции.

6. Сроки исполнения Муниципальной функции:

- заключение межведомственной комиссии о признании жилого дома (помещения) пригодным (непригодным) для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении имеют следующие сроки предоставления - 30 дней со дня поступления заявления.

В случае направления запроса по предоставлению информации и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления ответа заявителю и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, срок предоставления ответа может быть продлен не более чем на 30 дней при условии уведомления заявителя о продлении срока предоставления документов.

7. Заявление в межведомственную комиссию должно содержать:

1) Для заявителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество заявителя либо уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица либо уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, адрес электронной почты в случае направления ответов в электронном виде;

- дата, подпись заявителя либо уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

2) Для заявителя - юридического лица:

- полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (если интересы представляет уполномоченный представитель);

- сведения о государственной регистрации;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- подпись уполномоченного представителя заявителя.

3) Обязательные сведения, которые указываются в заявлении:

- характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить (реестровый номер, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер, иное).

8. Для получения Муниципальной функции заявитель представляет в комиссию с заявлением следующие документы:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

 - заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

9. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид подписи).".

Заявитель вправе представить в комиссию дополнительные документы, кроме указанных в [пункте](#Par121) 8, по своей инициативе.

Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии.

10. К перечню дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

11. Комиссия на основании заявления получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с [пунктом 8](#Par132) признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной функции, являются:

1) приложение к заявлению не всех документов, указанных в [пункте 8](#Par121) настоящего положения;

2) заявление подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

13. Перечень оснований для отказа от исполнения муниципальной функции.

Основаниями для отказа исполнения муниципальной функции являются:

- при отсутствии документов у заявителя, подтверждающих его полномочия, или документов, удостоверяющих личность;

- если в заявлении не указаны фамилия гражданина, направлявшего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст заявления не поддается прочтению;

- в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

14. Письменные обращения заявителей о порядке исполнения Муниципальной функции рассматриваются членами межведомственной комиссии с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

Стадия консультации не является обязательным этапом административной процедуры исполнения Муниципальной функции, применяется по усмотрению заявителя.

III. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

15. После принятия заявления члены межведомственной комиссии проверяют.

- полномочия заявителя;

- наличие документов, необходимых для рассмотрения заявления по существу, предусмотренных [пунктом 8](#Par121) настоящего Положения.

16. Комиссия на основании имеющихся документов проводит оценку соответствия помещения требованиям к жилым помещениям, установленным Положением, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - Положение).

16.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 настоящего Положения.

17. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

18. Процедура проведения оценки соответствия помещения включает:

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 42 Постановление Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт службы архитектурно-строительного и жилищного контроля администрации Красноярского края о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- составление акта обследования помещения и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- составление межведомственной комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

19. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения, в соответствие с установленными в Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания.

20. Члены комиссии подписывают заключение или мотивированное решение об отказе в предоставлении заключения. Подписанные экземпляры направляются на регистрацию в порядке делопроизводства.

20.1. На основании полученного заключения соответствующий орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности), и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

21. Соответствующий орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется постоянно председателем комиссии, а также путем проведения проверок исполнения настоящего Положения, иных нормативных правовых актов.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в информационной системе регистрации входящих и исходящих документов администрации поселка Раздолинска.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственный за их осуществление сотрудник немедленно информируют председателя комиссии, а также осуществляет срочные меры по устранению нарушений.

23. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие), председателя комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

24. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления функции, действия (бездействие) председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии в досудебном (внесудебном) порядке.

25. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении заключения;

2) нарушение срока предоставления заключения;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления заключения;

4) отказ Заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления заключения;

5) отказ Заявителю в предоставлении заключения, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) отказ комиссии, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления заключения.

26. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления функции, является подача Заявлением жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа.

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в межведомственную комиссию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии подается в порядке подчиненности на имя Главы администрации поселка Раздолинска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) членов комиссии подается в порядке подчиненности на имя председателя комиссии.

28. Жалоба должна содержать:

1) наименование межведомственной комиссии, должностного лица межведомственной комиссии, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица межведомственной комиссии, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) межведомственной комиссии, должностного лица межведомственной комиссии, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

29. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа межведомственной комиссии в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления функции документах,

2) отказ в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 30](#Par285) Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

33. Заявители имеют право обратиться за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

34. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

35. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления функции, действия или бездействие должностных лиц межведомственной комиссии, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

36. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Приложение N 1

к Положению

 Председателю межведомственной

 комиссии по вопросам признания

 помещения жилым помещением,

 жилого помещения непригодным для

 проживания и многоквартирного дома

 аварийным и подлежащим сносу или

 реконструкции при Администрации

 поселка Раздолинска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу рассмотреть на межведомственной комиссии по вопросам признания

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при Администрации поселка Раздолинска, жилой дом (помещение) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как (пригодное) непригодное для постоянного проживания.

Приложение:

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава поселка Раздолинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Постановлению администрации поселка Раздолинска от 01.04. 2019 г. N 48

**ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации рассмотрения межведомственной комиссией по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - межведомственная комиссия) заявления собственника садового дома или жилого дома (далее - заявитель) о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Для рассмотрения вопроса о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель представляет в межведомственную комиссию или в администрацию поселка непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения межведомственной комиссии и иных предусмотренных настоящим Порядком документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в администрации поселка);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае, если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, администрация поселка запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных [пунктом 2](#P10) настоящего Порядка, с указанием их перечня и даты получения. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

3. Срок рассмотрения заявления и иных документов составляет 45 дней.

4. По результатам рассмотрения заявления и иных документов межведомственной комиссией принимается одно из следующих решений:

о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

5. Администрация поселка не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению N 3 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в многофункциональный центр не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных [абзацем 2](#P11) и (или) [4 пункта 2](#P13) настоящего Порядка;

- поступление в администрацию поселка или межведомственную комиссию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный [абзацем 3 пункта 2](#P12) настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если администрацией поселка после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный [абзацем 3 пункта 2](#P12) настоящего Порядка, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

непредставление заявителем документа, предусмотренного [абзацем 5 пункта 2](#P14) настоящего Порядка, в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.