КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РАЗДОЛИНСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2024 г. п. Раздолинск № 141

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселка Раздолинск Мотыгинского района Красноярского края 2024-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, руководствуясь Уставом поселка Раздолинск Мотыгинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования поселка Раздолинск Мотыгинского района Красноярского края (далее - администрация поселка Раздолинск) на 2024-2025 годы согласно приложению.

2. Возложить обязанности по подготовке ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции администрации поселка Раздолинск на заместителя главы администрации поселка Раздолинск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Раздолинский вестник и на официальном сайте администрации поселка "admrazdol.gosuslugi.ru".

Глава поселка Раздолинск П.А. Матвеев

Приложение

к постановлению администрации

п.Раздолинск от 15.11.2024 №141

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселка Раздолинск на 2024-2025 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  n/n | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
| 1. | Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в администрации поселка Раздолинск на период 2025-2026гг. | Декабрь текущего года | Глава поселка |  |
| 2. | В рамках взаимодействия: направление в прокуратуру Мотыгинского района проектов муниципальных правовых актов и изданных правовых актов администрации п. Раздолинск и Раздолинского поселкового Совета депутатов для правовой оценки | В течении года | Глава поселка  Зам.главы администрации п.Раздолинск |  |
| 3. | Своевременное предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - справки), в соответствии с законодательством Российской Федерации | До 30 апреля | Зам. главы администрации п.Раздолинск |  |
| 4. | Проведение в случаях и в порядке, установленных законодательством, проверок:  -достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;  -соблюдения муниципальными служащими администрации п.Раздолинск ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. | На основании поступившей информации | Зам.главы администрации п.Раздолинск |  |
| 5. | Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления администрации п.Раздолинск в сети интернет | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Зам.главы администрации п.Раздолинск |  |
| 6. | Подготовка отчета об исполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции за 2024год | До 01февраля 2025года | Зам.главы администрации п.Раздолинск |  |
| 7. | Размещение информационных материалов по антикоррупционной пропаганде на официальном сайте администрации и информационных стендах | В течении года | Зам.главы администрации п.Раздолинск |  |
| 8. | Обеспечение функционирования раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте органов местного самоуправления администрации п.Раздорлинск в сети Интернет | Постоянно | Зам.главы администрации п.Раздолинск |  |
| 9. | Обеспечение соблюдения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | В течении года | Глава поселка |  |
| 10. | Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получении подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов | 1 квартал | Глава поселка |  |
| 11. | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | В течении года | Зам.главы администрации п.Раздолинск |  |
| 12. | Рассмотрение обращений на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции, а также уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления обращений, уведомлений | Зам.главы администрации п.Раздолинск |  |