РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РАЗДОЛИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2024 г. пгт. Раздолинск № 93

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №31 190-ФЗ "О теплоснабжении", с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №31103 " Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Федеральным законом от 06.10.2003г. №31131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=261F2C1A1B5D2036328F26B59C41E99570A9963B5F439C961C46ADBC13RCdFH) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №31 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Уставом муниципального образования поселок Раздолинск, в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории муниципального образования поселок Раздолинск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (Приложение №1).

2. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (Приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (Приложение №3).

4. Утвердить требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций (Приложение №4)

5. Утвердить прилагаемое положение о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории муниципального образования.(Приложение 5).

6. Руководителям предприятий, организаций, независимо от форм собственности, участвующим в жизнеобеспечении населения проживающего на территории муниципального образования поселка Раздолинск, в срок до 31.08.2024 года разработать схемы межведомственного взаимодействия по устранению аварий и инцидентов на объектах ТЭК и ЖКХ с обязательным согласованием с администрацией поселка Раздолинск.

7. Контроль по исполнению данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Раздолинский вестник и на официальном сайте администрации поселка "admrazdol.gosuslugi.ru".

Глава поселка Раздолинск П.А.Матвеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

поселка Раздолинск

Мотыгинского района

от 24.06.2024 №

**Программа проведения проверки готовности к**

**отопительному периоду**

**1.Общие положения**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и

систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2.Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1Администрация поселка Раздолинск Мотыгинского района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 октября комиссией, утвержденной в установленном порядке Администрацией поселка Раздолинск Мотыгинского района.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована Администрацией поселка Раздолинск Мотыгинского района (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселка Раздолинск Мотыгинского района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение 2), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. №103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящему Постановлению и выдается администрацией поселка Раздолинск Мотыгинского района, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в Приложении 2 настоящего Постановления, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Приложении №2 настоящего Постановления, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией**

3.1. Потребители тепловой энергии готовят объекты к эксплуатации в отопительный период в срок до 05.08.2024 г.. Потребители заблаговременно (не менее, чем за 3 рабочих дня) согласовывают сроки проведения промывки систем теплопотребления и гидравлических испытаний оборудования теплового пункта с теплоснабжающей организацией. При большом количестве заявок теплоснабжающая организация вправе перенести срок выполнения указанных мероприятий.

3.2. Теплоснабжающая организация осуществляет контроль за проведением гидропневматической промывки систем теплопотребления, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, проверяет работоспособность автоматических регуляторов систем горячего водоснабжения и отопления при их наличии, состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, готовность узла учета к эксплуатации в отопительный период, наличие аттестованного обслуживающего персонала и состояние наружных тепловых сетей потребителя.

Промывка систем теплопотребления объектов:

- при отсутствии технической возможности проведения промывки систем теплопотребления осуществляется водопроводной водой;

- осуществляется теплоносителем с соблюдением СанПиН 2.1.4.2496-09 по заявке установленного образца в присутствии представителя ТСО.

Также в присутствии представителя ТСО осуществляется промывка водопроводной водой систем теплопотребления ТСЖ, ЖСК и прочих потребителей тепловой энергии. Управляющие компании осуществляют промывку водопроводной водой самостоятельно с предоставлением в ТСО акта, подписанного уполномоченным представителем и председателем совета МКД (либо 3-мя жильцами МКД).

Для подтверждения работоспособности автоматических регуляторов систем отопления, исправного состояния наружных тепловых сетей потребитель предоставляет в ТСО акты, подписанные уполномоченными представителями.

Наличие аттестованного обслуживающего персонала подтверждается копией приказа о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копией договора на техническое обслуживание систем теплопотребления) и протоколом проверки знаний в органах Ростехнадзора.

3.3. После проведения указанных в п.3.2. настоящей Программы мероприятий Теплоснабжающая организация подписывает Акт проверки готовности к отопительному периоду в части ее касающейся (при наличии замечаний Акт подписывается с замечаниями) и выдает его на руки потребителю.

3.4. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию поселка Раздолинск Мотыгинского района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3.

3.5. Потребители тепловой энергии самостоятельно направляют в администрацию поселка Раздолинск Мотыгинского района на рассмотрение комиссии информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 6, 9, 10, 15, 17 приложения 4, и Акты готовности к отопительному сезону 2023 /2024.

3.6. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.2 Программы и делает вывод о готовности (не готовности) объектов проверки к отопительному периоду.

После подписания членами комиссии один экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду получает уполномоченный представитель теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка.

Потребители предоставляют 1 экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду в теплоснабжающую организацию.

Без наличия подписанного комиссией Акта проверки готовности объект считается не готовым к отопительному периоду.

3.7. Разрешение на подачу теплоносителя на систему отопления объектов Потребителя выдается при выполнении следующих условий:

- при наличии готовности объектов, подтвержденной Актом проверки готовности к отопительному периоду;

- при отсутствии задолженности за потребленную тепловую энергию;

- своевременно поданной заявки установленного образца;

- постановления Главы поселка Раздолинск «О начале отопительного периода».

Приложение №1 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_- 20\_\_ г.г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта)                                                                                                  (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077489.20) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                  (наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.[\*](file:///D:\РАБОЧИЙ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2022%20год\№40%20проверка%20к%20отопительнуму%20сезону.docx#sub_1991)

Председатель комиссии:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального

образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень

замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №2 к Программе проведения

проверки готовности к отопительному периоду

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ г.г.**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

поселка Раздолинск

Мотыгинского района

от 24.06.2024г. №

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №31 п./п | **Объекты, подлежащие проверке** | **Количество объектов** | **Сроки проведения проверки** | **Документы, проверяемые в ходе проверки** |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 3 | с 31.08.2024 по 30.10.2024 гг. | В соответствии с приложением 4 |
| 2 | Бюджетные  организации | 2 | с 03.08.2024  по 25.08.2024 г. | В соответствии с приложением 4 |
| 3 | Учреждения образования | 5 | с 03.08.2024  по 25.08.2024 г. |
| 4 | Жилой фонд | 37 | с 03.08.2024по 31.10.2024 гг. |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

поселка Раздолинск

Мотыгинского района

от 24.06.2024г. №

**СОСТАВ**

Комиссии по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2024-2025годов

|  |  |
| --- | --- |
| Матвеев Павел Александрович | -  глава поселка Раздолинск, председатель комиссии |
| Безруких Анна Андреевна  Члены комиссии: | - заместитель главы администрации поселка Раздолинск,  секретарь комиссии |
| Кравцова Анна Валерьевна | - Специалист администрации поселка Раздолинск |
|  |  |
| Ветрова Татьяна Сергеевна | - Специалист по вопросам ЖКХ администрации |
| По согласованию | - Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)  -Представитель Службы строительного надзора - (по согласованию) |

Черных Сергей Анатольевич – Представитель единой теплоснабжающей организации

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

поселка Раздолинск

Мотыгинского района

от 24.06.2024г. №

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке. установленным законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- состояние утепления зданий (чердаки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов.

- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктах;

- работоспособность защиты систем теплопотребления;

- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- плотность оборудования тепловых пунктов;

- отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

- проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ 12 марта 2013г. №103 " Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

К обстоятельствам. при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляет акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в настоящем Приложении.

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих**

**и теплосетевых организаций**

            В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](garantF1://12077489.185) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

-  укомплектованность указанных служб персоналом;

-  обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](garantF1://12077489.205) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

            В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](garantF1://85656.2139) об электроэнергетике.

            К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](file:///D:\РАБОЧИЙ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2022%20год\№40%20проверка%20к%20отопительнуму%20сезону.docx#sub_30001), [7](file:///D:\РАБОЧИЙ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2022%20год\№40%20проверка%20к%20отопительнуму%20сезону.docx#sub_30007), [9](file:///D:\РАБОЧИЙ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2022%20год\№40%20проверка%20к%20отопительнуму%20сезону.docx#sub_30009) и [10](file:///D:\РАБОЧИЙ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2022%20год\№40%20проверка%20к%20отопительнуму%20сезону.docx#sub_30010) настоящего Приложения 3.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

поселка Раздолинск

Мотыгинского района

от 24.06.2024г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии у потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения муниципального образования поселка Раздолинск**

1. **Общие положения**

1.1. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии на территории муниципального образования поселка Раздолинск Мотыгинского района (далее по тексту - Графики аварийного ограничения) составляются по каждому теплоисточнику отдельно (приложение №1).

1.2. Графики аварийного ограничения ежегодно составляются, согласовываются с главой муниципального образования поселка Раздолинск Мотыгинского района и вводятся при возникновении дефицита тепловой энергии и мощности в энергосистеме в случае стихийных бедствий (гроза, буря, наводнение, пожар и т.п.), для предотвращения возникновения и развития аварий, для их ликвидации и для исключения неорганизованных отключений потребителей.

1.3. Ограничение потребителей по отпуску тепла в сетевой воде производится централизованно на котельной путем снижения температуры прямой сетевой воды или путем ограничения циркуляции сетевой воды.

1.4. График аварийного ограничения применяется в случае явной угрозы возникновения аварии или возникшей аварии на котельных или тепловых сетях, когда нет времени для введения графика ограничения потребителям тепловой энергии. Очередность отключения потребителей определяется исходя из условий эксплуатации котельных и тепловых сетей.

1.5. В соответствии с настоящим Положением и утвержденным органом местного самоуправления графиком аварийного ограничения, потребители тепловой энергии составляют индивидуальные графики ограничения и аварийного отключения предприятия с учетом субабонентов.

1.6. При разработке графиков аварийного ограничения принимается во внимание, что по надежности теплоснабжения потребители тепловой энергии делятся на три категории:

1.6.1. Первая категория – потребители, не допускающие перерывов в подаче расчетного количества теплоты и снижения температуры воздуха в помещениях ниже предусмотренных ГОСТ 30494 (больницы, родильные дома, детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и т.п.);

1.6.2. Вторая категория – потребители, допускающие аварийное снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 часов: жилых и общественных зданий до +12С, промышленных зданий до +8С.

1.7. При авариях (отказах) на источнике теплоснабжения на его выходных коллекторах в течение всего ремонтно-восстановительного периода должна обеспечиваться подача 100% необходимой теплоты потребителям первой категории (если иные режимы не предусмотрены договором); Подача тепловой энергии на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха (градусах Цельсия) | | | | |
| -100С | -200С | -300С | -400С | -500С |
| Подача тепловой энергии для потребителей второй и третьей категории в % нормативной величины при аварийных режимах теплоснабжения не ниже: | 87% | 84% | 87% | 89% | 91% |

1. **Общие требования к составлению графиков аварийного ограничения**

2.1. Графики аварийного ограничения разрабатываются ежегодно теплоснабжающими предприятиями и действуют на период с 15 сентября текущего года до 15 сентября следующего года. Разработанный график аварийного ограничения согласовывается с главой муниципального образования поселка Раздолинск Мотыгинского района, на территории которого действует тепловой источник (котельная, электробойлерная и т. п.), утверждается руководителем теплоснабжающей организации и направляется потребителю тепловой энергии не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. При определении величины и очередности ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным. Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля за выполнением ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии.

2.3. В графики аварийного ограничения не включаются потребители тепловой энергии, отнесенные к потребителям Первой категории.

2.4. Совместно с потребителями, включенными в графики аварийного ограничения, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения (приложение 2). Нагрузка аварийной и технологической брони определяется раздельно.

1. **Аварийная и технологическая бронь теплоснабжения**

3.1. Бронь аварийная – минимальная потребляемая тепловая мощность или расход тепловой энергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования, технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности с полностью остановленным технологическим процессом.

3.2. Бронь технологическая – наименьший расход тепловой энергии и продолжительность времени, необходимые потребителю для безопасного завершения технологического цикла, цикла производства, после чего может быть произведено отключение соответствующего теплоиспользующего оборудования.

3.3. При изменении величин аварийной и технологической брони вносятся изменения в графики.

3.4. При изменении величины аварийной брони теплоснабжения, вызванном изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения пересмотр актов производится по заявке потребителя в течение месяца со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам.

3.5. При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются тепловые установки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным уведомлением потребителя в 10-дневный срок. Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

3.6. В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

**4. Порядок ввода графиков ограничения**

**потребителей тепловой энергии и мощности**

4.1. Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с органом местного самоуправления муниципального образования вводятся через диспетчерские службы (ответственных лиц). Руководитель теплоснабжающей организации доводит задание до руководителя котельной с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.2. Руководитель теплоснабжающей организации телефонограммой извещает потребителя (руководителя) о введении графиков не позднее 12 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.3. При необходимости срочного введения в действие графиков ограничения, извещение об этом передается потребителю по имеющимся каналам связи. О факте и причинах введения ограничения докладывается дежурному ЕДДС Мотыгинского района.

**5. Порядок ввода графиков аварийного**

**отключения потребителей тепловой мощности**

5.1. При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельной или тепловых сетях потребители тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 2 часов.

5.2. О факте и причинах введения отключений потребителей, о величине недоотпуска тепловой энергии, об авариях у потребителей, если таковые произошли в период введения графиков, докладывается дежурному ЕДДС Мотыгинского района.

**6. Обязанности, права и ответственность**

**теплоснабжающих организаций**

6.1. Теплоснабжающая организация обязана довести до потребителей задания на ограничения тепловой энергии и мощности и время действия ограничений. Контроль выполнения потребителями графиков осуществляет теплоснабжающая организация.

6.2. Теплоснабжающая организация обязана в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков и несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков.

6.3. Руководитель теплоснабжающей организации несет ответственность за обоснованность введения графиков, величину и сроки введения ограничений.

6.4. При необоснованном введении графиков теплоснабжающая организация несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

**7. Обязанности, права и ответственность**

**потребителей тепловой энергии**

7.1. Потребители (руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии и мощности, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

7.2. Потребитель обязан:

7.2.1. Обеспечить приём от теплоснабжающих организаций сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности независимо от времени суток;

7.2.2. Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности;

7.2.3. Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающей организации ко всем теплоустановкам для контроля за выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности;

7.2.4. Обеспечить, в соответствии с двусторонним актом, схему теплоснабжения с выделением нагрузок аварийной и технологической брони.

7.3. Потребитель имеет право письменно обратиться в теплоснабжающую организацию с заявлением о необоснованности введения графиков ограничения в части величины и времени ограничения.

Приложение № 1

к Положению о графиках аварийного ограничения

режимов потребления тепловой энергии на территории

муниципального образования поселка Раздолинск

Мотыгинского района

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» | «СОГЛАСОВАНО» |
| Руководитель теплоснабжающей организации | Глава муниципального образования |
| Ф.И.О. (подпись) | Ф.И.О. (подпись) |
| Дата М.П. | Дата М.П. |

**ГРАФИК**

**аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии**

**на территории поселка Раздолинск**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование потребителя)

**на осенне-зимний период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Теплоис-точник,  потребитель | Разрешаю-щий договорной максимум | Суточный полезный отпуск | Аварийная  бронь | Технологическая  бронь | Номер очереди и величина снимаемой нагрузки | Ф.И.О., должность, телефон оперативного  персонала,  потребителя, отв. за введение ограничений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению о графиках аварийного ограничения

режимов потребления тепловой энергии на территории

муниципального образования поселка Раздолинск

Мотыгинского района

**Акты аварийной и технологической брони теплоснабжения**

1. Наименование предприятия

2. Адрес

3. Телефон руководителя

4. Договорная нагрузка, Гкал/ч

5. Сменность предприятия

6. Выходные дни

7. Величина технологической брони

8. Величина аварийной брони

9. Суточное потребление, Гкал/ч

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность, Ф.И.О.)

при участии представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тепло-  источник | Номер питающего теплопровода | Технологическая бронь | | | Аварийная бронь | |
| Перечень теплоприемников, отключение которых приведет к нарушению технологического процесса | Величина, тн | Время, необходимое для завершения, час | Перечень теплоприемников, отключение которых приведет к взрыву, пожару, порче сырья, создаст опасность для жизни людей | Величина аварийной брони,тн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: если после 15 сентября т.к. у Потребителя произошли изменения в технологии, схеме теплоснабжения, объеме производства, то акт подлежит пересмотру по заявке потребителя.

Акт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

В присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

С актом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**